МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Краснощековский детский сад «Малыш»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 1 » августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
И.о.Заведующего МБДОУ
Краснощековским детским садом
«Малыш»
_____ Кретинина И.Д.
Приказ № 1 от 28.08 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснощёковский детский сад «Малыш» на 2022-2023 учебный год

Краснощёково
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.....3

I. Организационно-управленческая деятельность

1.1 Педагогические советы….....5

1.2 Работа с кадрами.....6-8

1.4. Нормативно-правовое обеспечение.....9

II. Организационно-методическая работа

2.1 Психолого-педагогический консилиум.....10-11

2.2 План работы методического кабинета.....12

2.3 Контрольная деятельность.....12-14

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Выставки детского творчества.....15

3.2 Праздники и развлечения.....16

IV. Работа с родителями

4.1 Родительские собрания.....17

4.2 Общие мероприятия для родителей.....18

V. Хозяйственная деятельность и безопасность.

5.1. Организационные мероприятия…….. ……19
5.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов……..19
5.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ……..19
5.4. Антитеррористическая защищённость……20
5.5. Пожарная безопасность ……21
5.6 . Ограничительные меры
Профилактика COVID-19……22

Главные направления работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ Краснощёковский детский сад «Малыш» на 2022-2023 учебный год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, готовить ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
2. Поддерживать детскую инициативу в процессе ранней профориентации, повышать качество дошкольного образования в процессе создания единого цифрового информационного пространства в дошкольном образовательном учреждении.
3. Совершенствовать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через общение и использования произведений художественной литературы в различных видах деятельности
4. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
5. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
6. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям

№	Образовательные области	Реализация
1.	**Художественно-эстетическое развитие**	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
2.	**Речевое развитие**	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3.	**Познавательное развитие**	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
4.	**Физическое развитие**	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
5.	**Социально-коммуникативное развитие**	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

I. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Думаем, планируем, решаем…». **Повестка:** 1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения. 6. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 7. Решение педсовета.	Август	И.о. заведующего методист, воспитатели	Протокол
Педагогически совет: № 2 Тематический Тема: «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы в различных видах деятельности » 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы речевого развития, новые подходы ФГОС ДО. 3. Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО. 4. Консультация «Инновационные технологии ознакомления с художественной литературой, как средства развития речи дошкольников. 5. Деловая игра: «Развитие речи и детская литература». 6. Решение педагогического совета.	ноябрь	И.о. заведующего; Воспитатели Методист	Протокол

Педагогический совет № 3. Тематический **Тема**: **«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».** **Повестка:** 1. Актуальность темы 2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» 5. Решение педагогического совета.	Март	И.о.заведующего, методист,	Протокол
Педагогический совет № 4. Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год». **Повестка:** 1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Краснощёковский детский сад «Малыш» в 2022-2023 учебном году 2. Презентация отчёт по теме самообразования 3.Отчет по работе психолого-педагогической службы МБДОУ Краснощековский детский сад «Малыш» за 2022-2023 учебный год 4.Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год. 5. План летней работы с воспитанниками. 6. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами. 7.Решение педсовета.	Май	И.о.заведующего, методист, воспитатели, специалисты	Протокол

1.2. Работа с кадрами

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный

1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Методист
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Методист
3.	Посещение педагогами методических объединений.	По плану	Методист Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	В течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление и пополнение педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Методист Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	И.о Зав. , Педагоги ДОУ
	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ

1.2.1. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
педагогических работников
МБДОУ Краснощёковский детский сад «Малыш»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Планируемая аттестация
1.	Прокопенко Надежда Ивановна	воспитатель	высшая	2022 г. 1 квартал	2027 г. 1 квартал
2.	Бледнова Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель	Б/К		2022 г. 4 квартал
3.	Кульша Надежда Викторовна	воспитатель	первая	2022 г. 2 квартал	2027 г. 2 квартал
4.	Подосинникова Ирина Валерьевна	воспитатель	первая	2022 г. 3 квартал	2027 г. 3 квартал

5.	Чертова Александра Александровна	воспитатель	Б/К		2022 г. 4 квартал
6.	Болдакова Марина Владимировна	воспитатель	Б/К		2022 г. 4 квартал
7.	Шрекер Марина Николаевна	воспитатель	высшая	2017 г.	2022 г. 4 квартал
8.	Перегудова Ольга Эдуардовна	воспитатель	высшая	2017 г.	2022 г. 4 квартал
9.	Климова Галина Александровна	воспитатель	высшая	2017 г.	2022 г. 4 квартал
10.	Никифорова Марина Александровна	воспитатель	первая	2017 г.	2022 г. 4 квартал
11.	Ивачева Алена Сергеевна	Музыкальный руководитель	первая	2018 г.	2023 г. 1 квартал
12.	Казакова Нина Филипповна	воспитатель	высшая	2019 г.	2024 г. 1 квартал
13.	Кохановских Ирина Павловна	воспитатель	высшая	2019 г.	2024 г. 1 квартал
14.	Шипилова Ольга Геннадьевна	воспитатель	высшая	2019 г.	2024 г. 3 квартал
15.	Кретинина Инна Дмитриевна	Учитель-логопед	высшая	2020 г.	2025 г. 1 квартал
16.	Воронкова Любовь Анатольевна	воспитатель	высшая	2020 г.	2025 г. 1 квартал
17.	Гурова Юлия Владимировна	воспитатель	высшая	2021 г.	2026 г. 1 квартал
18.	Фетисова Ирина Романовна	воспитатель	Б/К		2024 г. 4 квартал

1.3. Нормативно-правовое обеспечение

***Цель нормативно-правового обеспечения*:** Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	сентябрь 2022 – май 2023 г.	И.о. заведующего ДОУ, методист	педсоветы, педагогические часы
2.	Утверждение календарного	август –	И.о. заведующего	педсовет

	графика, циклограмм деятельности педагогов, режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, педагогов с детьми.	сентябрь 2022 г.	ДОУ, методист	
3.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, рабочих программ педагогов, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ.	август – сентябрь 2022 г. декабрь 2022 г.	И.о.заведующего ДОУ, методист	педсовет
4.	Составление и утверждение годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год.	август 2022 г.	И.о. заведующего ДОУ, методист	педсовет
5.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год.	август – декабрь 2022 г.	И.о.заведующего ДОУ, методист	педсовет
6.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ.	сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	И.о.заведующего ДОУ, методист	общее собрание, трудовой коллектив, педсоветы
7.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) с организации.	август 2022 г. – январь 2023 г.	И.о.заведующего ДОУ	
8.	Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год.	май 2023 г.	И.о.заведующего ДОУ, методист	итоговый педсовет

II. Организационно-методическая работа

2.1. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание ППк №1 - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на учебный год; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	27.08.2022	Председатель, секретарь и члены ППк Методист, муз. руководители
2.	Заседание ППк №2	До 20.10.2022	Председатель, секретарь

	- решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; - утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов;		и члены ППк Методист, муз. руководители
3.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	До 15.09.2022г.	Учитель-логопед Педагог- психолог
4.	Заседание ППк №3 (по необходимости) -решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в предверии нового учебного года; - подготовка к проведению ППк на базе детского сада;	декабрь	Председатель, секретарь и члены ППк Методист, муз. руководители
5.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП-заключительный этап.	До 15 мая	Учитель-логопед Педагог- психолог
6.	Заседание ППк №4 -анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; - принятие решения о переводе ребёнка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ЦПМПК для смены АООП (по результатам монторинга); - принятие решения о необходимости направления на ЦПМПК ребёнка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); - формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;	(по результатам мониторинга)	Председатель, секретарь и члены ППк Методист, муз. руководители
7.	Заседание ППк №5 - формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год; -анализ психолого- педагогического сопровождения детей за учебный год; - итоги работы ППк; - оформление аналитического отчёта;	июнь	Председатель, секретарь и члены ППк методист
8.	Приём документов на детей с ОВЗ (заключение ЦПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года	Председатель, секретарь и члены ППк методист
9.	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Учитель-логопед Педагог- психолог Муз. руководители
10.	Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребёнок с	В течение года (с приходом детей)	Воспитатели, учитель-логопед, педагог-

	заключением ЦПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты ещё не работали		психолог, муз. руководители
11.	Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей: - изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ЦПМПК для получения рекомендаций; 0- решение конфликтных и спорных ситуаций;	В течение года	Председатель, секретарь и члены ППк методист

2.2.Темы по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Фамилия Имя Отчество педагогов	Темы самообразования
1.	Шипилова Ольга Геннадьевна	«Развитие логического мышления у младших дошкольников посредством развития мелкой моторики».
2.	Перегудова Ольга Эдуардовна	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников
3.	Климова Галина Александровна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет».
4.	Никифорова Марина Александровна	«Рисование в нетрадиционной технике» 2 младшая группа
5.	Воронкова Любовь Анатольевна	«Развитие мелкой моторики и повышение речевой активности детей посредством различных видов деятельности»
6.	Казакова Нина Филипповна	«Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности»
7.	Прокопенко Надежда Ивановна	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
8.	Кохановских Ирина Павловна	«Развитие двигательной активности детей через подвижные игры»
9.	Штрекер Марина Николаевна	« Подвижная игра, как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»
10.	Кульша Надежда Викторовна	«Дидактические игры и упражнения в обучении детей

		подготовительной группы основам математики».
11.	Фетисова Ирина Романовна	«Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС»
12.	Чертова Александра Александровна	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
13.	Болдакова Марина Владимировна	«Обучение детей 4-7 лет элементарному анализу литературного произведения».
14.	Гурова Юлия Владимировна	«Роль сказки в развитии детей в средней группе»
15.	Подосинникова Ирина Валерьевна	«Речевое развитие детей дошкольного возраста»
16.	Кретинина Инна Дмитриевна	«Пальчиковые игры как один из инструментов развития речи.
17.	Бледнова Елена Анатольевна	«Развитие хореографических навыков детей старшего дошкольного возраста»
18.	Ивачева Алена Сергеевна	Эмоциональное развитие дошкольников через музыкальную деятельность
19.	Воронкова Оксана Павловна	Повышение качества образовательной деятельности через создание системы информационно-методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2 Кружкова работа в МБДОУ Краснощёковском детском саду «Малыш» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Название, направленность	группа	Дни недели	Время
1.	Шипилова Ольга Геннадьевна	«Мы художники» Рисование, художественно-	1 младшая	среда	15.30

		эстетическая			
2.	Перегудова Ольга Эдуардовна	«Разговорчивые пальчики» Развитие речи	1 младшая	среда	15.30
3.	Климова Галина Александровна	«Гномики» Развитие речи	Вторая младшая	среда	15.30
4.	Никифорова Марина Александровна	«Экоша» Экологическое воспитание	Вторая младшая		
5.	Воронкова Любовь Анатольевна	«Говорушки» Развитие речи	средняя		
6.	Казакова Нина Филипповна	«Говорушки» Развитие речи	средняя	вторник	15.30
7.	Прокопенко Надежда Ивановна	«Здоровый малыш»	старшая	среда	15.30
8.	Кохановских Ирина Павловна	«Крепышок» здоровьесбережение	старшая	среда	15.30
9.	Штрекер Марина Николаевна				
10.	Кульша Надежда Викторовна	«Фантазия» Художественно-эстетическое развитие	подготовительная	четверг	15.30
11.	Фетисова Ирина Романовна		подготовительная	вторник	15.30
12.	Чертова Александра Александровна	«Очумелые ручки» Художественно-эстетическое развитие	Вторая младшая	понедельник	15.30
13.	Болдакова Марина Владимировна	«Мир сказки»	старшая	четверг	15.30
14.	Гурова Юлия Владимировна	«Умелые руки»	средняя	среда	15.30
15.	Подосинникова Ирина Валерьевна	«Сенсомотрика»	средняя	среда	15.30
16.	Кретинина Инна Дмитриевна				
17.	Бледнова Елена Анатольевна	«Ритмика и танец»	Подготовительная группа	понедельник	15.30
18.	Ивачева Алена Сергеевна	«Ступеньки детства» Вокальный	Старшая, подготовительная группы	Вторник, понедельник	15.30

2.3. План работы методического кабинета

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оформление картотеки методической литературы	В течение года	методист
2	Работа с литературой	В течение года	методист
3	Оформление информационных стендов: – «Подготовка к педсовету» – «Внимание контроль!» – «План работы ДОУ»	В течение года	И.о. заведующего методист
4	Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	методист

2.4. Контрольная деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.Заведующего, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Посещение групп	Сентябрь-октябрь	И.о.Заведующего, методист, заместитель по АХЧ,
Посещение занятий	Тематический	Контроль выполнения рабочих программ	Ежемесячно	И.о.Заведующего, методист

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация питания в ДОУ	Оперативный	Наблюдение и и изучение	Ежеквартально	И.о. Заведующего Заведующий по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь-октябрь, декабрь, май	методист
Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Февраль	методист, воспитатели групп
Соблюдение режима дня и организации работы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	методист
Санитарно- гигиеническое состояние групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий по АХЧ

Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	И.о. заведующего, методист

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	методист,

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Выставки детского творчества

Наименование	Срок	Ответственный
Мероприятия в учреждении		
Выставка «Осенний букет»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Методист, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Методист, воспитатели
Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Методист, воспитатели
Мероприятия ДОУ		
Спартакиада дошкольников	сентябрь	Методист, воспитатели старших возрастных групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Методист, воспитатели
Акция-конкурс «Мой снеговик»	Декабрь	Методист, воспитатели,

3.2 Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный

День знаний	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, методист
Осенние утренники «Разноцветная осень»	Октябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп, Музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели всех групп
День защитника Отечества	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп,
Международный женский день	Март	Музыкальные руководители, воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп,
День космонавтики	Апрель	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп,
День птиц	Апрель	Музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подготовительных групп,
День Победы	Май	Музыкальные руководители, воспитатели старших подготовительных групп.
Выпускной бал	Май	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп, методист.

IV. Работа с родителями

4.1 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь-октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году.	Методист, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	И.о. Заведующего, методист, воспитатели

4.2 Общие мероприятия для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	При необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное)	В течение года	методист, воспитатели, специалисты
Дни открытых дверей	Май	И.о.заведующего, методист, воспитатели
Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты

V. Хозяйственная деятельность и безопасность.

5.1. Организационные мероприятия.

Составление ПФХД	декабрь	бухгалтер
Инвентаризация	ноябрь	бухгалтер заведующий по АХЧ заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПВХД	ежеквартально	Заведующий бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчёта	С февраля по 20 апреля	Заведующий, методист
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий, методист
Подготовка плана работы на предстоящий учебный год	Июнь- август	Заведующий, методист

5.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего года	Заведующий, заведующий по АХЧ
Заключение договоров: - на поставку питьевой воды -на поставку тепловой энергии - на оказание услуг по обращению с ТКО - на деритизацию и дезинсекцию - на поставку электрической энергии - на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации -на услуги телефонной связи - на интернет, услуги телефонной связи - на очистку выгребной ямы	**январь**	**заведующий**
Озеленение территорий участков	май	Коллектив ДОУ

5.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ, методист, заведующий
Приобретение на учебные	ежеквартально	Воспитатели ДОУ, методист,

расходы: - наглядных пособий, плакатов, стендов - оборудования для игровых комнат		заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Август, сентябрь	

5.4. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие		
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территории ДОУ		
Выполнение работ по утеплению овощехранилища, проведение освещения	октябрь	Заведующий АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий АХЧ, методист
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в зданиие ДОУ изнутри на запирающие устройства	В течение года	Воспитатели
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектного режимов.		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций , складских помещений. - Составить график обхода и осмотра зданий и территорий.	сентябрь	Заведующий по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем	октябрь	Заведующий

охраны		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий по АХЧ, методист
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	методист

5.5. Пожарная безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности	Сентябрь- октябрь	Заведующий, заведующий по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях персонала при получении сигнала о пожаре	февраль	Заведующий по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	Рабочие
Информирование работников о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструкций	В соответствии с графиком	Заведующий АХЧ

5.6 . Ограничительные меры
Профилактика COVID-19

Обеспечить запас СИЗ - Маски, перчатки	Сентябрь, январь	Заведующий АХЧ

- дезинфицирующих средств		
Следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	Воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок с применением дезинфецирующих средств	ежедневно	Заведующий АХЧ Помощники воспитателя Коридорные
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	ежеквартально	методист
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Методист, воспитатели
Санитарно- противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников - термометрия с помощью бесконтактных термометров - опрос при наличии признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением дезинфецирующих средств	ежедневно	Помощники воспитателей
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Заведующий по АХЧ
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	ежедневно	Воспитатели, методист