

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 Краснощековский детский сад «Малыш»
 Кретинина И.Д.
 Приказ № от 04.04.2022г

Порядок действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ (корпус №3)

Данный порядок действий персонала ДОУ при пожаре и эвакуации регламентирует действия сотрудников при срабатывании пожарной сигнализации в случае возникновения пожара, по оповещению работников и воспитанников детского сада о возгорании и вызову пожарных подразделений, первичным действиям по организации эвакуации и открытия эвакуационных выходов, отключению электроэнергии и систем вентиляции.

Порядок определяет действия персонала по эвакуации детей согласно плану (схеме) и имущества ДОУ, а также по тушению пожара до прибытия пожарной части.

№ n/n	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	Срабатывание пожарной сигнализации	<p>1. Указание о проведении разведки в целях обнаружения очага пожара.</p> <p>Действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на пульте определить зону возгорания; - проверить произошло ли возгорание. - в случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить сотрудникам ДОУ о ложной тревоге. - сообщить по телефону 101, 112 о ложном срабатывании пожарной сигнализации. - привести в рабочее состояние отключённую при ложном срабатывании зону. - при повторном ложном срабатывании сигнализации сообщить в организацию, осуществляющую техническое плановое обслуживание сигнализации, о необходимости осуществления ремонта системы. 	заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ (завхоз), методист

2	Сообщение о пожар	1. При обнаружении пожара немедленно оповестить людей о пожаре с помощью установленной системы оповещения путём нажатия кнопки, расположенной на 1 этаже около кабинета заведующего. 2. Оповестить ответственного за пожарную безопасность, заведующего ДОУ.	Работник, первый обнаруживший пожар.
3	Вызов пожарных подразделений	Вызвать пожарную охрану по телефону 101, (112) при этом сообщить сведения: ➤ название ДОУ, ➤ точный адрес, ➤ где и что горит.	заведующий ДОУ, работник, первый обнаруживший пожар, Заместитель заведующего по АХЧ (заххоз)
4	Первичные действия	1. Распоряжение об организации эвакуации людей из здания. 2. Распоряжение об организации эвакуации особо ценного имущества и документов. 3. Распоряжение об отключении электроэнергии, систем вентиляции. 4. Открытие эвакуационных выходов. 5. Извещение о пожаре в Комитет администрации по образованию 6. Отправка сотрудника для встречи пожарных подразделений.	заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ (заххоз).
5	Открытие эвакуационных выходов	Открыть все эвакуационные выходы их здания дошкольного образовательного учреждения.	<i>Ответственный:</i> Заместитель заведующего по АХЧ (заххоз). <i>Исполнители:</i> уборщик служебных помещений
6	Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания ДОУ согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей. Покидая помещение ДОУ, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте – эвакуационной площадке.	Методист, II младшая гр.- Средняя гр.- Старшая гр.- Подготовительная гр.-

7	Отключение электроэнергии	Обесточить дошкольное образовательное учреждение.	<i>Ответственный:</i> Заместитель заведующего по АХЧ (завхоз). <i>Исполнитель:</i> рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
8	Тушение возникшего пожара работниками ДОУ до прибытия пожарной части	До приезда работников пожарной охраны сотрудники детского сада должны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.	сотрудники детского сада
9	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах поименным спискам, делается доклад заведующему ДОУ	Методист ДОУ II младшая гр.- Средняя гр.- Старшая гр.- Подготовительная гр.-
10	Эвакуация имущества	Эвакуация документов, оргтехники.	Бухгалтер
12	Встреча пожарных подразделений	Показывает кратчайший путь к месту пожара, передает информацию о месте пожара и наличии угрозы людям (если таковая имеется), указывает места расположения гидрантов.	Заместитель заведующего по АХЧ (завхоз). Рабочий

Примечание:

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.

2. Эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

3. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться

4. В зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.

5. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

6. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.

7. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

8. При ликвидации пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить необходимые условия для безопасной эвакуации людей.

Ответственный за пожарную безопасность

С порядком действий ознакомлен (а) « » 202 г.

С порядком действий ознакомлен (а) «__» _____ 2022 г.