

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснощековский детский сад «Малыш»

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.01.2025г.

План мероприятий
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МБДОУ Краснощековский детский сад «Малыш»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Краснощековским детским
садом «Малыш»
Н.И. Прокопенко
31.01.2025 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий			Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы наставничества педагогических работников в образовательной организации: - ознакомление с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство просвещения РФ № АЗ – 1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 г.) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - подготовка письменных соглашений участников - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - подготовка персонализированных программ наставничества			январь 2025	Заведующий Проконенко Н.И. методист Воронкова О.П.	Принят
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.			Ежегодно сентябрь (дополнительно о по запросу)	методист	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.			Ежегодно сентябрь (дополнительно о по запросу)	методист	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	методист	Проведено анкетирование, проведены собеседования с
		2) Формирование банка данных наставников. обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	методист	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	методист	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	методист	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	методист	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	методист	Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель- май	Заведующий, методист	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования

	2) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий, методист	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7. Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОО